

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Για κάθε προμήθεια ή σύμβαση εκτέλεσης έργου απαιτείται η λήξη τριών προσφορών (για ποσά έως 1.500 ευρώ) και πέντε (για ποσά από 1.501 ευρώ και άνω).

Η κατάτμηση προμηθειών ομοειδών προϊόντων, προς αποφυγή της ανωτέρω διαδικασίας, καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

Σημείωση: Στοιχεία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

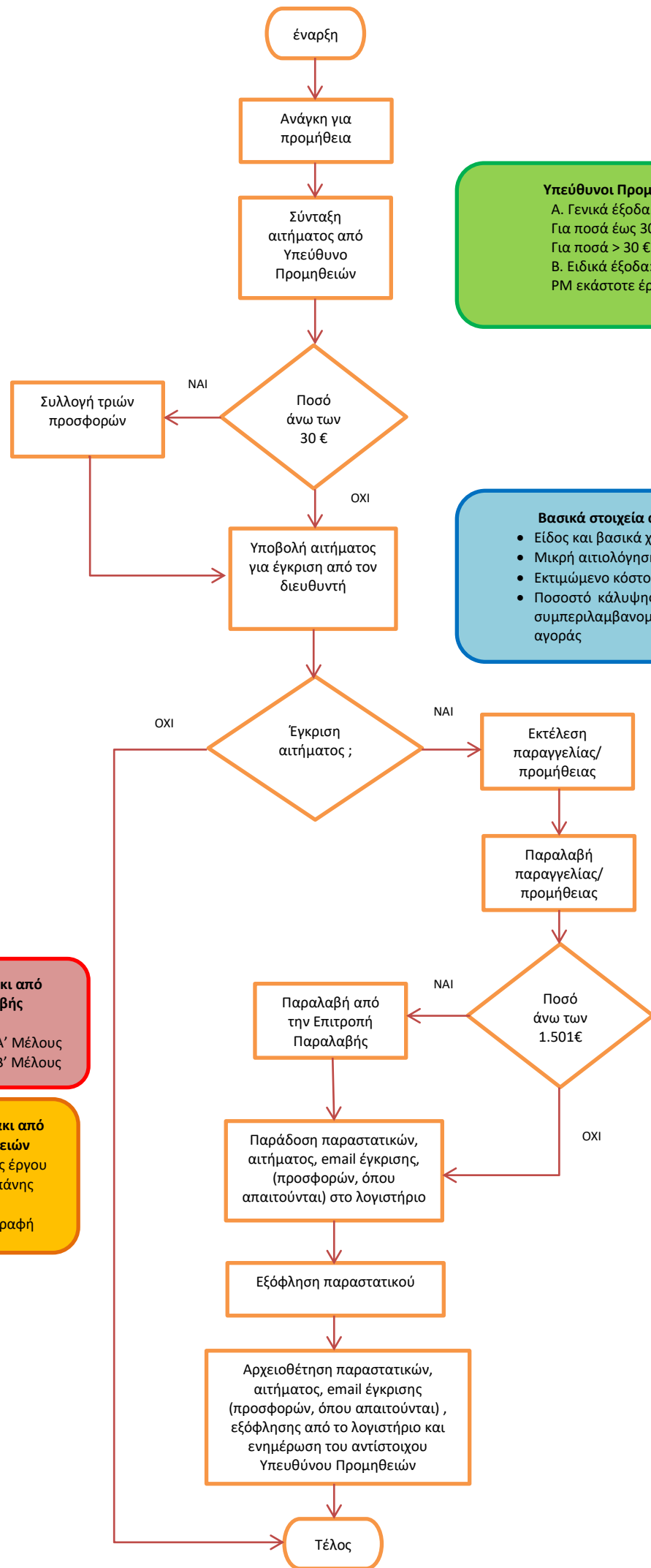
Για τη δικαιολόγηση κάθε δαπάνης απαιτούνται Πρωτότυπα στοιχεία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Τιμολόγιο / Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής / Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών / Δελτίο Αποστολής κ.λπ.). Τα τιμολόγια από ξενοδοχείο του εξωτερικού, καθώς και ενοικίασης αυτοκινήτου, είναι δυνατόν να εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑΤΟΣ CO₂

Στις αξίες του HIGGS συμπεριλαμβάνεται η πρόθεση να αποτελεί έναν περιβαλλοντικά υπεύθυνο οργανισμό. Όσον αφορά στις προμήθειες η πολιτική αυτή υλοποιείται μέσω της προσπάθειας ελαχιστοποίησης του αποτυπώματος CO₂ της λειτουργίας του HIGGS. Βάσει της πολιτικής αυτής επιλέγεται ως τελικός προμηθευτής υλικών αντικειμένων εκείνος ο οποίος είναι ταυτόχρονα ο οικονομικότερος και ο πλέον γεωγραφικά κοντινός. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου ο φθηνότερος προμηθευτής δεν είναι και ο κοντινότερος γεωγραφικά επιλέγεται ο σημαντικά κοντινότερος γεωγραφικά προμηθευτής (περισσότερο από 100 χλμ συγκριτικά με τους υπόλοιπους) αρκεί η προσφερόμενη τιμή να μην αποκλίνει περισσότερο από 15% από τον φθηνότερο προμηθευτή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η πληρωμή των προμηθευτών γίνεται με την καταβολή χρημάτων μέσω e-banking. Για την καταβολή των πληρωμών τηρούνται όλες οι οριζόμενες από την ελληνική νομοθεσία διαδικασίες.



Υπεύθυνοι Προμηθειών
 Α. Γενικά έξοδα:
 Για ποσά έως 30 € γραμματεία
 Για ποσά > 30 € διευθυντής
 Β. Ειδικά έξοδα:
 ΡΜ εκάστοτε έργου

Βασικά στοιχεία αιτήματος

- Είδος και βασικά χαρακτηριστικά
- Μικρή αιτιολόγηση ανάγκης
- Εκτιμώμενο κόστος
- Ποσοστό κάλυψης προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένης της σχετικής αγοράς

Ενδεικτικό σφραγιδάκι από Επιτροπή Παραλαβής

- Ημερομηνία
- Όνομα & Υπογραφή Α' Μέλους
- Όνομα & Υπογραφή Β' Μέλους

Ενδεικτικό σφραγιδάκι από Υπεύθυνο Προμηθειών

- Τίτλος/κωδικός έργου
- Κατηγορία δαπάνης
- Ημερομηνία
- Όνομα & υπογραφή